

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида детский сад № 52 «Берёзка»**

141033, г.о. Мытищи
пос. Пирогово, ул. Тимирязева стр. № 4А

т. 8(495)588 – 11 – 21
mtsh_dou_52@mosreg.ru

Приказ
от 25.01.2023г. № 8/1

«Приказ о переходе на применение
федеральной образовательной программы
дошкольного образования
в МБДОУ № 52 «Берёзка»,
создании рабочей группы
и утверждение плана-графика»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 52 «Берёзка» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной и воспитательной деятельности с полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО) и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 52 «Берёзка» (далее МБДОУ № 52 «Берёзка») (Приложение № 1)

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной и воспитательной деятельности с детьми дошкольного возраста с полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 52 «Берёзка» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Большак С.Н. - зам.зав. По ВМР;

Члены группы — Платова И.В. - педагог-психолог;

Парамонова А.М. - учитель-логопед;

Чернова Г.В. - Учитель-логопед;

Дубровина Л.А. - воспитатель;

Бурмистрова А.Л. - музыкальный руководитель

Золотко Г.В. - инструктор по физической культуре

3. Рабочей группе:

- организовать работу по разработке ООП на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.

- осуществлять свою деятельность согласно плана-графика, утвержденного настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образователь, действующими нормативными актами, разъяснениями,

рекомендациями Министерства Просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы членов администрации и членов педагогического совета МБДОУ № 52 «Берёзка»;

- решать иные вопросы, неурегулируемые настоящим приказом и планом-графиком.

4. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 2)

5. В срок до 31.01.2023 года под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ № 52 «Берёзка»



С.Н. Старикова

С Приказом ознакомлены:

Большак С.Н. С.Н. Большак
Платова И.В. И.В. Платова
Парамонова А.М. А.М. Парамонова
Чернова Г.В. Г.В. Чернова
Дубровина Л.А. Л.А. Дубровина
Бурмистрова А.А. А.А. Бурмистрова
Золотко Г.В. Г.В. Золотко

ПЛАН - ГРАФИК (дорожная карта)
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ № 52 «Берёзка»

Мероприятия	Срок	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023 год	Зав. ДОУ Старчикова Е.Н. Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	
Издание Приказа о создании рабочей группы, о переходе на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь, 2023 год	Зав. ДОУ Старчикова Е.Н.	Приказ
Разработка Плана-графика (дорожной карты) по переходу на осуществление образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Январь 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Приложение № 1
Организация и проведение педагогических часов, педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май, август 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Протоколы
Проведение экспертизы локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ № 52 «Берёзка» в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль-март 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Аналитическая справка, проекты локальных актов (при необходимости)
2. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Аналитическая справка,
Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	График повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель-май 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Опросные листы
Прохождение педагогическим работниками курсов повышения квалификации по вопросам	Май — август	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Удостоверения о повышении

применения и внедрения ФОП ДО	2023 год		квалификации
Обеспечение участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль-август 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Сертификаты
3. Методическое обеспечение			
Сравнительный анализ реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО	Март 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Аналитический отчет
Разработка методических материалов по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель-август 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август 2023 год	Учителя-логопеды Чернова Г.В. Парамонова А.М. педагог-психолог Платова И.В.	Методические материалы
Организация консультативной помощи по вопросам применения ФОП ДО для педагогических работников	Февраль-август 2023 год	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н.	Протоколы
4. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, посвященных реализации ФОП ДО	май, август 2023 год	Зав. ДОУ Старчикова Е.Н. Зам. зав. по ВМР Большак С.Н. воспитатели групп	Протоколы
Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ № 52 «Берёзка»	До 01.02.2023	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н. Воспитатель Дубровина Л.А.	Наличие информации на офиц.сайте ДОУ
Размещение Образовательной программы, материалов по реализации ФОП ДО и сопутствующих документов на официальном сайте МБДОУ № 52 «Берёзка»	До 31.08.2023г	Зам. зав. по ВМР Большак С.Н. Воспитатель Дубровина Л.А.	Наличие информации на офиц.сайте ДОУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по проведению основной образовательной программы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
комбинированного вида детский сад № 52 «Берёзка
в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ № 52 «Берёзка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП ДО)

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в МБДОУ № 52 «Берёзка» по направлениями:

- × организационно-управленческое обеспечение
- × кадровое обеспечение
- × методическое обеспечение
- × информационное обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ № 52 «Берёзка»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Применение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (организационно-управленческое, кадровое, методическое, информационное);
 - Своевременное размещение информации на информационном сайте МБДОУ № 52 «Берёзка»;
 - Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
 - Информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- 3.2. Координационная:
- Координация деятельности педагогов по вопросам ФОП ДО;
 - Приведение внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) в соответствии с требованиями ФОП ДО;
 - Определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- Анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО;
 - Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
 - Анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
 - Разработка проектов локальных, нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- 3.4 Содержательная:
- Проведение ООП ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО;
 - Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят:
заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
учителя-логопеды;
педагог-психолог;
инструктор по физической культуре;
музыкальные руководители;
воспитатели.
- 4.2. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников дошкольного отделения МБДОУ № 52 «Берёзка».

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.
- 5.2. Заседание рабочей группы проводится не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседания рабочей группы ведет заместитель заведующего МБДОУ № 52 «Берёзка».
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2-х членов состава общей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ № 52 «Берёзка».
- 5.7. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ № 52 «Берёзка».

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями;
- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь;

7.3. Протоколы рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положении

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся и закрепляются на основании локальных актов МБДОУ № 52 «Берёзка»