

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
комбинированного вида детский сад №52 «Берёзка»



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ №52 «Берёзка»

*С.В. Козлова*  
«06» «09» 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ №52 «Берёзка»

А.И. Майорова

«06» «09» 2019г.



МБДОУ №52 «Берёзка»

Заведующая

МБДОУ №52 «Берёзка»

Е.И. Старчикова

«06» «09» 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**  
**МБДОУ №52 «БЕРЁЗКА»**

Принято на педагогическом Совете МБДОУ №52 «Берёзка»  
Протокол № 1 от «05» 09 2019г.

Введено в действие приказом МБДОУ №52 «Берёзка»  
№ 155 от «06» 09 2019г.

Регистрационный номер № 10

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида детский сад № 52 «Берёзка».
2. Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
3. Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях.
4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.
5. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

## **2. Цели и задачи психологической службы.**

**Целью** психологической службы является создание условий для полноценного психического развития детей дошкольных образовательных учреждений.

### **Задачи:**

1. Диагностика индивидуальных особенностей детей, выявление их интересов и способностей, условий развития.
2. Выявление возможных негативных факторов в развитии личности ребенка, их своевременное преодоление.
3. Помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации.
4. Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению его качества.
5. Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем.
6. Пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей.

## **3. Основные направления и содержание деятельности психологической службы.**

1. Проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей детей при поступлении, переходе на новый возрастной этап.
2. Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.
3. Диагностика и коррекция детско-родительских отношений.
4. Оказание помощи в период адаптации.
5. Изучение межличностных отношений детей в старших группах.
6. Разработка и внедрение программ, направленных на развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы.
7. Осуществлять консультации родителей, педагогов, старших воспитателей.

8. Оказание помощи в развитии способностей детей.
9. Выступление на педагогических советах.
10. Работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей.
11. Проведение тематических семинаров, бесед, круглых столов и дискуссий для пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогов, старших воспитателей и родителей.
12. Проведение психологического анализа планов учебной и воспитательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности детей.
13. Работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, создание единого жизнеспособного коллектива.
14. Участие в экспертной оценке используемых программ воспитания и обучения в детском саду.
15. Разработка и внедрение программ коррекции, с учетом индивидуально-психологических особенностей детей.

#### **4. Права и обязанности психолога.**

##### **Психолог обязан:**

1. В своей деятельности руководствоваться положениями Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
2. В полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением.
3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.
4. Знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психо-коррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
5. Строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению.
6. Пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.
7. Вести и хранить диагностическую документацию.

##### **Психолог имеет право:**

1. Выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий.
2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.
3. Выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.
4. Принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ.

5. Участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

#### **5. Ответственность психолога**

1. Психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
2. Психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
3. Психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической служб ДОУ.

#### **6. Документация психологической службы**

1. Положение о психологической службе.
2. Годовой перспективный план педагога-психолога.
3. Банк психодиагностических методик.
4. Индивидуальные диагностические карты психологического развития воспитанников.
5. Результаты психологического обследования.
6. Рабочий журнал педагога-психолога
7. Годовой аналитический отчет педагога-психолога.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ  
В настоящем документе прошито и  
пронумеровано

12.07.2011

2011 год

Е.Н. Старчикова

